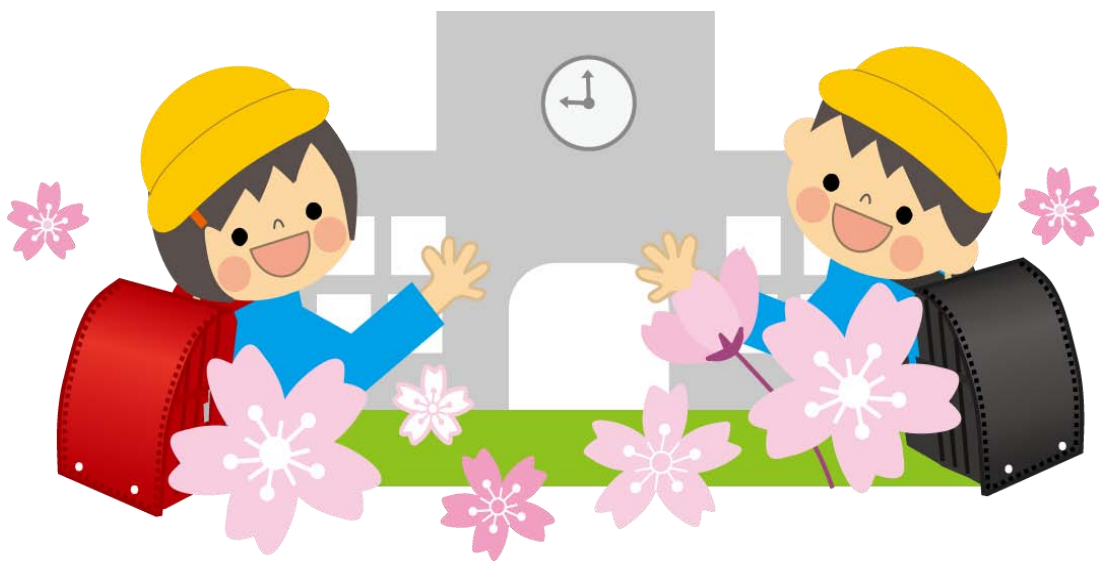


# 放課後キッズクラブ 入会のしおり 令和6年度版



**斎藤分小学校放課後キッズクラブ**  
**運営法人 NPO 法人こらぼネット・かながわ**

(注) 本案内の内容は、令和6年1月時点で作成したものです。



# 目 次

1	放課後キッズクラブとは	.....	1
2	運営法人 NPO法人こらぼネット・かながわ について		
3	斎藤分小学校放課後キッズクラブの活動について		
4	放課後キッズクラブの開所日について	.....	2
5	放課後キッズクラブの利用区分について	.....	3
6	わくわく【区分1】の利用について	.....	4
7	すくすく【区分2A・B】の利用について	.....	6
	<すくすく【区分2A・B】の利用料減免制度について>	.....	8
8	保険への加入について	.....	11
9	利用申込みについて	.....	12
10	利用の決定について	.....	13
11	新1年生の利用開始について		
12	利用区分の変更について		
13	広報誌『キッズニュース』	.....	15
14	『利用予定表』の提出について	.....	16
15	利用当日の『利用カード』の提出について	.....	18
16	利用当日の流れについて	.....	20
17	おやつについて	.....	22
18	利用料金、保険の掛金等の支払方法について	.....	23
19	警報発表時等の対応について	.....	24
20	夏休み期間中の利用について	.....	25
21	ご意見・ご要望等について	.....	26
22	お問い合わせ先		

(様式等)

<b>様式1</b>	放課後キッズクラブ利用申込書、利用申込書記入例
<b>様式2</b>	放課後キッズクラブ利用区分変更申込書、変更申込書記載例
<b>様式3</b>	就労(予定)証明書、就労(予定)証明書記入例
<b>様式4</b>	自営業従事者等申告書
<b>様式5</b>	病気・障害等申告書
<b>様式6</b>	求職活動申告書
<b>様式7</b>	利用料減免制度の利用にあたって、放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書

(参考資料)

- ①保険に関するQ&A
- ②入退室システム登録のお願い
- ◎令和5年度放課後キッズクラブ利用にあたっての必要な書類

## 1 放課後キッズクラブとは

放課後キッズクラブは、小学校施設を活用して実施する事業です。①全ての子どもたちを対象に無償で「遊びの場」を提供すること、②留守家庭児童等を対象に「生活の場」を提供することを目的に実施しています。

平成16年度に開始され、令和2年度には本市の全ての小学校に設置されています。

斎藤分小学校放課後キッズクラブは、神奈川区が選定した法人（NPO法人こらぼネット・かながわ）が運営を行っています。

## 2 運営法人 NPO 法人こらぼネット・かながわ について

斎藤分小学校放課後キッズクラブを運営するNPO法人こらぼネット・かながわは、平成17年5月の設立以来、青少年の健全育成、及び子育て支援に取り組んでいます。所管することもログハウスや地区センター、コミュニティハウス等では、地域の方々の協力も得ながら、子どもたちの社会力、創造力、自立心が育成されるような様々な事業を展開しております。

これまで、物理的安全を確保することはもちろんのこと、常に子どもたちの心に寄り添い、様々な経験をすることができる放課後の時間を提供し、保護者の皆さまに安心してお子さんを預けていただける放課後キッズクラブの運営に努めてまいりました。

さらに、保護者の皆さまよりご要望の多かった各種利用料金の口座引落しを、運営全キッズで導入し、利便性の向上に努めております。

今後とも、安全、安心な放課後の活動場所を維持し、子どもたちの社会性や自主性、創造性を高めることができるよう、職員一同、研鑽を積みながらより一層心を引き締めて活動してまいります。

## 3 斎藤分小学校放課後キッズクラブの活動について

斎藤分小学校放課後キッズクラブは、斎藤分小学校西校舎（西昇降口＝正門側）3階にあります。

平成28年3月1日より、旧はまっ子ふれあいスクールから放課後キッズクラブに移行し、はまっ子の活動を引き継ぎながらキッズならではの様々な新たな試みも企画しております。

普段は学校の校庭、体育館も使わせていただきながら、身体を動かしたい子どもはキッズルームを出て存分に遊び、キッズルームでは宿題をしたい子、本を読みたい子、おもちゃで遊びたい子、何か作りたい子など、それぞれ思い思いの過ごし方をしています。

特別なイベントも実施しています。地域のご協力を得て共催している「グランドゴルフ」や「ビーチボールバレー」などは斎藤分小学校放課後キッズクラブならではの活動です。その他、運営法人こらぼネット・かながわが管理運営している地区センターなどの施設で活動することもあります。

### <遊びの一例>

室内・・・トランプ、ボードゲーム、折り紙、工作、ブロック、ドールハウス、読書など  
校庭、体育館・・・ボール遊び、鬼ごっこ、一輪車、鉄棒、うんてい、のぼり棒など

放課後キッズクラブでは、放課後児童支援員を中心とした職員が、児童の育成支援や遊びの場の提供等を行っています。

※放課後児童支援員とは・・・保育士・社会福祉士などの資格保有者、教員免許の保有者、高等学校等を卒業して2年以上（かつ2,000時間以上）放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事し市長が適当と認めた者など、一定の要件を満たした者が、都道府県等が行う研修を修了することで「放課後児童支援員」になることができます。

#### 4 放課後キッズクラブの開所日について

放課後キッズクラブは、日曜日及び国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除き、原則として開所となります。

ただし、放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合（※1）や、利用希望がない場合等において、閉所または開所時間を短縮する場合があります。

また、利用可能な日や時間は利用区分によって異なります（詳しくはP3参照）。

〈放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合の例〉

	警報発表時 ※詳しくはP24参照)	夏休み期間中の猛暑時 ※詳しくはP25参照)	学級閉鎖等
区分1	閉所	閉所	感染拡大を防止するため、閉鎖対象となった学級・学年・学校の児童は、体調不良の有無にかかわらず、クラブの利用・参加はできません。※2
区分2A・B (区分1 スポット利用含む)	閉所	開所	

※1 表に記載がない事由においても、やむを得ない理由により閉所をする場合があります。

※2 学級閉鎖が学級・学年単位の場合は、他の学級・学年の児童の活動は行います。

## 5 放課後キッズクラブの利用区分について

利用にあたっては、遊び場利用を目的とした「わくわく区分」と、それに加えて留守家庭児童等の遊び及び生活の場所を目的とした「すくすく区分」があります。

また、「すくすく区分」には、午後5時まで利用の「すくすく（ゆうやけ）」と午後7時まで利用の「すくすく（ほしぞら）」があります。

それぞれの利用区分の違いの概要は、次の表のとおりです。利用目的に沿って区分を選択くださいますようお願いいたします。

利用区分	わくわく 【区分1】	すくすく【区分2】		
		ゆうやけ【A】	ほしぞら【B】	
利用目的	遊びの場	遊びの場+生活の場		
登録条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>当該小学校又は当該義務教育学校前旗課程（以下「当該小学校等」という。）に通学している児童であること</li> <li>当該小学校区又は当該義務教育学校区（以下「当該小学校区等」という。）に居住し、国立小学校、私立小学校又は特別支援学校等に通学している児童であること。</li> </ul>			
	—	<u>留守家庭児童等※であること</u>		
利用時間	平日	放課後から <u>午後4時まで</u>	放課後から <u>午後5時まで</u>	放課後から <u>午後7時まで</u>
	土曜日	なし ※プログラムのある日のプログラム参加は可	午前8時30分～ <u>午後5時まで</u>	午前8時30分～ <u>午後7時まで</u>
	土曜日を 除く学校 休業日	午前9時～11時 午後1時～3時 ※午前・午後のどちらかで利用ができません。	午前8時～ <u>午後5時まで</u>	午前8時～ <u>午後7時まで</u>
お迎え	各キッズクラブで定められている最終下校時刻後に下校する場合は、保護者又は保護者から指定された方のお迎えが必要となります。（詳しくはP21を参照）			
利用料	無 料 ※スポット利用は800円/回+おやつ代 (P5参照)	<u>月額2,000円+おやつ代（7、8月のみ2,500円+おやつ代）</u> ※延長料（午後7時まで）は400円/回	<u>月額5,000円+おやつ代</u> <u>（7、8月のみ5,500円+おやつ代）</u>	
		<u>減免あり（詳しくはP8を参照）</u>		
保険加入料	年額700円必須（詳しくはP11を参照）			
定員	なし	あり		
利用申込に必要な書類	利用申込書	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用申込書</li> <li><u>留守家庭児童等であることの証明書</u></li> </ul>		
		※利用区分に関わらず、 <u>食物アレルギーのある児童は、学校生活管理指導表（写し）の提出が必要です。</u>		

※留守家庭児童等とは、保護者が就労等により、放課後の時間帯において、お子さんを保護・養育することが難しい世帯のお子さんをいいます。

## 6 わくわく【区分1】の利用について

### (1) 利用時間

平日	放課後～午後4時
学校休業日※	午前9時～11時、午後1時～3時 ※どちらかの時間帯で参加

※土曜日はスポット利用や、プログラムのある日でプログラムに参加する場合のみ利用できます。

### (2) 一日の活動スケジュール（標準例）

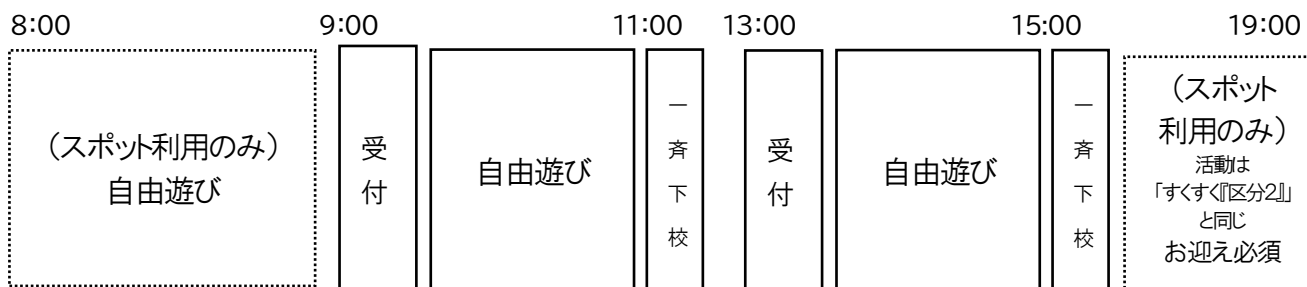
#### <平日（学校のある日）>



・利用カードを提出し、受付をすませてから遊びます。

・わくわく(区分1)のお子さんは、スポット利用の場合を除き、キッズクラブ内では昼食を食べられません。

#### <学校休業日（土曜日除く）>



・利用カードを提出し、受付をすませてから遊びます。

・わくわく(区分1)のお子さんは、スポット利用の場合を除き、キッズクラブ内では昼食を食べられません。

※上記の図は一例で、実際の活動スケジュールや内容は異なる場合があります。

### (3) 利用料について

わくわく【区分1】は無料です。※ただし、保険加入は必須です（詳しくはP11を参照）。

#### スポット利用について

スポット利用とは、わくわく【区分1】のお子さんで、保護者の一時的な用事により、放課後の時間において自宅を留守にする場合などに、お子さんを留守家庭児童等として午後7時まで受入れる制度です。すくすく【区分2A・B】の定員に空きがある場合のみ利用できます。スポット利用には、あらかじめのお申し込みが必要で、1回あたり800円の利用料とおやつ代（実費）がかかります。スポット利用の場合、放課後キッズクラブの最終下校時刻（5時00分まで）は、保護者のお迎えは不要ですが、それ以降はお迎えが必要となります。

### (4) プログラム参加の場合（午後4時を越える場合）

放課後キッズクラブでは、子どもたちの活動を充実させるために、プログラムを実施しています。わくわく【区分1】のお子さんが午後4時を越えて実施するプログラムに参加する場合には、プログラム終了時間まで参加することになりますので、お子さんと下校時刻について確認しておくようにしてください。

※ プログラム参加には、材料費等の実費がかかる場合があります。今後、プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせします。

※ スポット利用の場合には、プログラム終了後、引き続き放課後キッズクラブでお子さんをお預かりします。

### (5) 非常時における利用制限について

警報発表時（P24参照）や夏休みにおいて猛暑が予想される時（P25参照）、感染症の影響がある場合等、児童の安全な遊び場が確保できない状況においては、わくわく【区分1】の利用を制限させていただく場合があります。

利用を制限する場合には、あらかじめ、保護者の皆さまに対して、お知らせさせていただきます。

## 7 すくすく【区分2A・B】の利用について

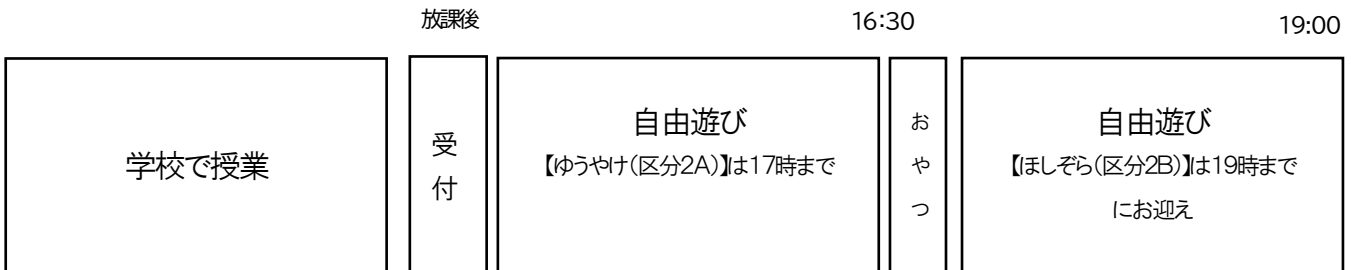
### (1) 利用時間

	すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】 ※	すくすく (ほしぞら) 【区分2B】
平日	放課後～午後5時	放課後～午後7時
土曜日	午前8時30分～午後5時	午前8時30分～午後7時
土曜日を除く 学校休業日	午前8時～午後5時	午前8時～午後7時

※すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】 は延長料 (400 円/回) を支払うことで、午後5時以降も、午後7時まで利用することができます。

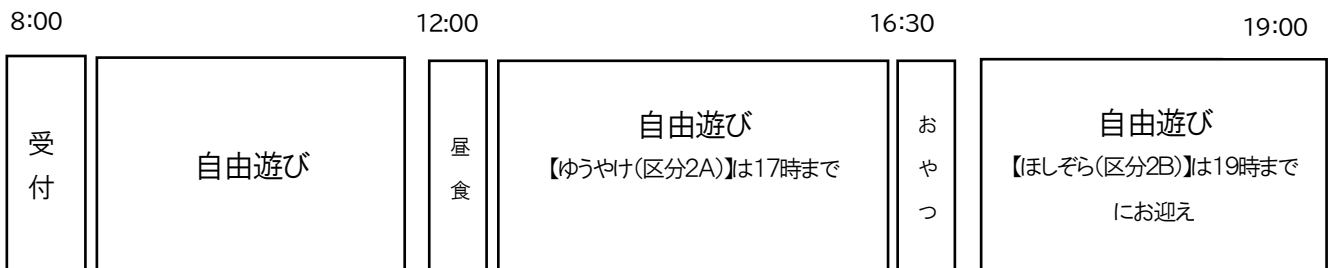
### (2) 一日の活動スケジュール (標準例)

#### <平日(学校がある日)>



- ・利用カードを提出し、受付をすませてから遊びます。
- ・自由遊びの時間には、自主的に宿題をしたり、プログラムを実施することもあります。
- ・おやつの時間は 16:30 です。

#### <学校休業日(土曜日含む)>



- ・8時00分に受付を開始します。それより前は受け付けられません。
- ・自由遊びの時間には、自主的に宿題をしたり、プログラムを実施することもあります。
- ・おやつの時間は 16:30 です。

★上記の図は一例で、実際の活動のスケジュールや内容は異なる場合があります。



### (3) 利用料について

すくすく【区分2A・B】は、「生活の場」として保護者が安心して子育てと就労等を両立できるよう支援することを目的としており、利用者には相応の利用料をご負担いただいております。利用料はキッズクラブの運営及び活動を維持していくための経費としています。

	すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】	すくすく (ほしぞら) 【区分2B】
利用料 (月額)	2,000 円 (7、8月のみ 2,500 円)	5,000 円 (7、8月のみ 5,500 円)
延長料 (午後7時まで)	1 回あたり 400 円	—

※利用料とは別に保険の加入が必要です (詳しくはP11参照)。

※すくすく【区分2A・B】の利用料はその月の利用がなくても、利用料が発生します。

※おやつ代として実費相当額がかかります。プログラムに参加する場合には、利用料とは別に材料費等の実費がかかる場合があります。(プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせしていきます。)

※すくすく【区分2A・B】の利用料には減免制度があります (詳しくはP8参照)。

※利用料、保険の掛金等の支払い方法 (自動払込) については、P23をご覧ください。

## <すくすく【区分2A・B】の利用料減免制度について>

横浜市では、放課後キッズクラブのすくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】を利用するのに経済的な理由でお困りの方に対して月額利用料を減免し、利用を支援する制度を設けています。

### (1) 減免の対象となる方

以下の①～④のいずれかに該当する方が減免対象となります。

- ①児童扶養手当を受給している
- ②横浜市就学援助を受けている方
- ③生活保護世帯の方
- ④市民税所得割非課税世帯の方

### (2) 減免金額

減免額の上限は月額 2,500 円です。

- (例) 月額利用料（※）が 2,000 円の場合は、減免後の利用料は月額 0 円  
月額利用料（※）が 5,000 円の場合は、減免後の利用料は月額 2,500 円

※減免対象となるのは月額利用料のみであり、おやつ代、材料費及びプログラム利用費等の実費、わくわく【区分1】のスポット利用料（1回 800 円）、すくすく（ゆうやけ）【区分2A】の延長料（1回 400 円）及び保険加入料は減免の対象となりません。

### (3) 減免制度利用にあたっての留意点

- ・(1)に記載している①～④のいずれかの要件を満たさなくなった場合（例：就学援助の対象ではなくなり、受給を辞退した場合、婚姻により非課税世帯では無くなった場合等）については、速やかに「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」のご提出をお願いします。
- ・虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。

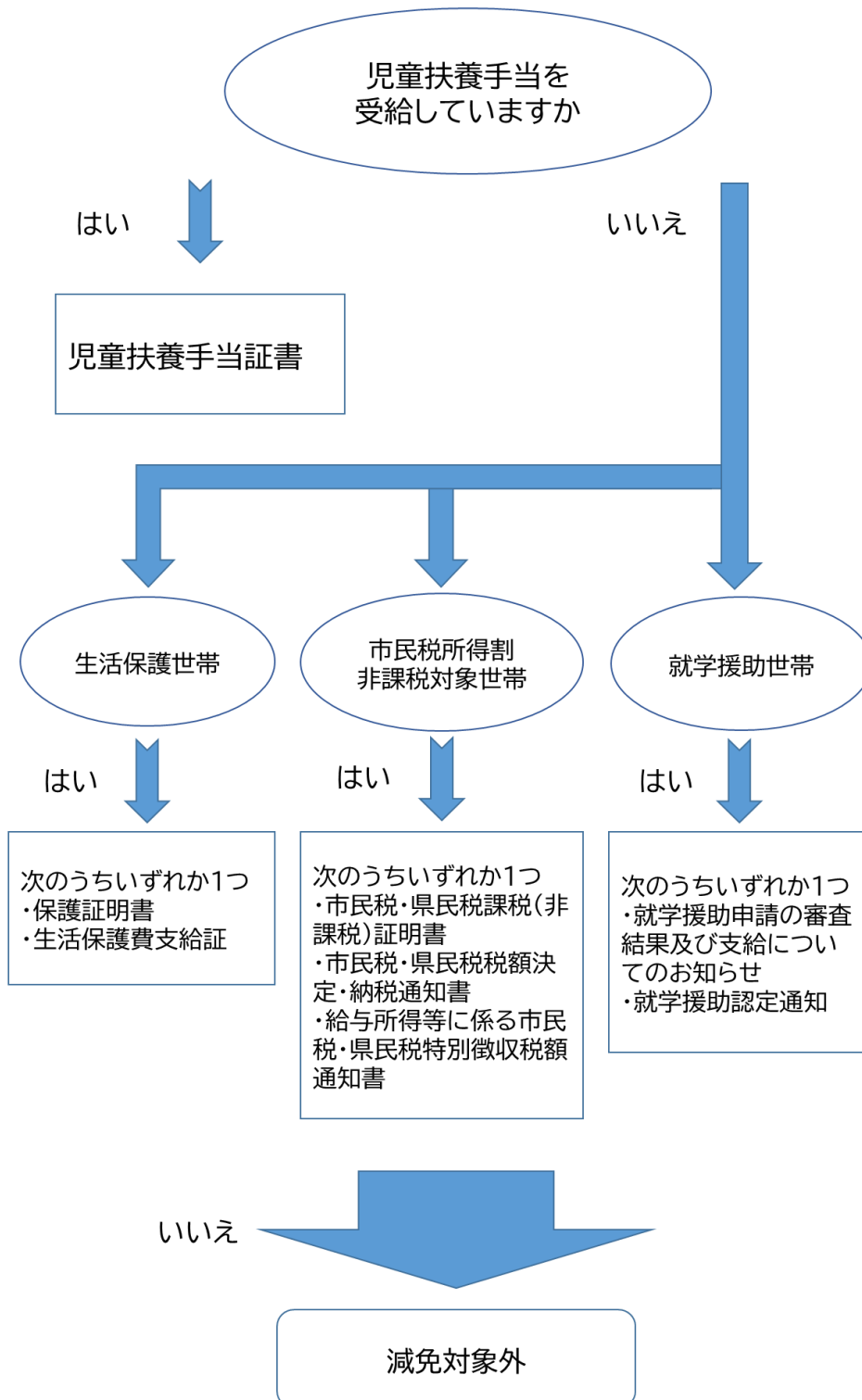
#### (4) 減免制度利用にあたっての手続き

減免を希望される場合は、以下のフロー図及び表をご確認いただき、利用申込書の「V 減免利用について」欄を記入した上で、必要書類を提出してください。※提出書類や提出時期は対象となる方によって異なります。）

なお、年度途中で減免の対象となったこと等により、利用申込後に減免を希望される場合は提出書類をご準備いただき、クラブへお申し出ください。

申請期限は当該年度の12月末までです。期限が過ぎた場合には、減免申請の対象とすることが原則としてできませんので、ご注意ください。

##### 【提出書類フロー図】



提出書類	提出時期	備考
児童扶養手当証書【写し】 ※1	キッズクラブの申込時 又は 減免の適用を受けよう とする時	有効期限内の証書に限ります。
保護証明書【原本】		保護証明書の発行は、区役所生活支援課生活支援係の担当ケースワーカーに依頼してください。（無料です。）
生活保護費支給証【写し】		
市民税・県民税課税（非課税）証明書【原本】※2		区役所税務課で取得することができます（1件につき300円がかかります）。※3
市民税・県民税税額決定・納税通知書【写し】※2		区役所で納入している場合は、区役所から送付されます。※3
給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額通知書【写し】※2		勤務先で徴収されている場合は、勤務先からもらえます。※3
就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ【写し】	学校から受理次第 速やかに	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度途中から就学援助を受ける場合は、就学援助の対象となる事由が発生した月をお申し出ください。（当該月から減免の適用となります。）</li> <li>・4月に当初に申請をされた方は、7月下旬頃に学校より送付されます。4月以降に支払われた利用料については、遡って減免が適用されます。（減免相当額は後日返金※4）</li> <li>・新入生を対象とした「入学準備費」とは異なります。</li> </ul>
就学援助認定通知【写し】		

※1 児童手当や特別児童扶養手当は対象となりません。

※2 市民税所得割非課税世帯の証明書は個人ごとに発行されます。世帯での非課税を確認するために、世帯全員の証明書をご提出ください。

※3 減免を受けようとする月により、提出していただく証明書・通知書の年度が異なりますので、放課後キッズクラブへお問合せください。

※4 前年度に、就学援助を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、4月から書類を提出するまでの期間の利用料は減免適用後の金額をお支払いいただくことができます。就学援助の審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。

## 8 保険への加入について

放課後キッズクラブでは、利用いただく皆様に、万一の怪我や事故の賠償責任に備えて、保険にご加入いただくとともに、保険の掛金（お子さん1人につき年額700円）を負担していただきます。

この保険は斎藤分小学校キッズクラブを利用するお子さんを対象に、運営法人NPO法人こらぼネット・かながわが加入するものです。放課後キッズクラブの利用申込み手続きの次月に、保険の掛金を当初ご指定の口座より引落しさせていただきます。

なお、保険の掛金は年間掛金を適用しているため、一度納入された掛金は、返金することができません。また、「保険に関するQ&A（参考資料①）」も、あわせてご一読ください。

### 【保険の種別】

〔①傷害保険〕〔②賠償責任保険〕2つの補償があります。

放課後キッズクラブの活動中及び放課後キッズクラブと自宅の往復途中（自宅への一時帰宅も可）に発生した事故等を補償する制度です。

- ① 児童が怪我による死亡、後遺障害、入院、通院を補償します。（「熱中症」および「細菌性・ウィルス性食中毒」も対象です）
- ② 児童が他人にケガをさせたり、他人の物を壊したことにより法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

### （1）保険の掛金

お子さん1人につき年額700円

### （2）補償内容

	内容	保険金額・支払限度額*
傷害 保険	通院（1日目から90日限度）	1,500円/日
	入院（1日目から180日限度）	4,000円/日
	死亡	3,000万円
	後遺障害	90万円～3,000万円
賠償 責任	対人賠償・対物賠償	共通限度額 1名/1事故 5億円

### （3）対象となる事故の範囲

- 傷害保険・・・放課後キッズクラブ利用中のお子さんの事故  
放課後キッズクラブと自宅の間を往復途中のお子さんの事故（交通事故も含む）
- 賠償責任・・・放課後キッズクラブ活動中に児童が他人にケガをさせたり他人の物を壊したりしたことにより、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害を補償

### （4）支払方法

保険の掛金は、ゆうちょ銀行口座よりの引落としとさせていただきます。  
引落とし（自動払込）の申込については、P23と添付の申込書資料をご参照ください。

### （5）その他

- 利用申込みの際に提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- 事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求にかかる案内が届かない場合は、放課後キッズクラブまでご連絡ください。

## 9 利用申込みについて

放課後キッズクラブの利用申込は年度単位（4/1～3/31）で行います。年度当初から利用を希望する場合は以下の締切日までに、必要書類を放課後キッズクラブにご提出ください。

年度途中から利用する場合は、利用希望月の前月 20 日までに必要書類を提出してください。

利用区分	利用登録に必要なもの	提出締切※4/1 から利用開始の場合	
		在校生	新1年生
わくわく 【区分1】	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用申込書</li> <li>入退室システム登録 ☆1</li> <li>ゆうちょ銀行口座登録</li> </ul>	令和6年3月1日（金） ～ 令和6年3月4日（月）	
すくすく 【区分2A・B】	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用申込書</li> <li>入退室システム登録 ☆1</li> <li>ゆうちょ銀行口座登録</li> <li>留守家庭児童等を証明する書類</li> </ul>		

※わくわく【区分1】の新1年生は、別途配布するキッズニュースをご確認ください。  
（スポット利用は事前の予約を受け付けます）

### <留守家庭児童等を証明する書類>

すくすく【区分2A・B】の登録の場合には、お子さんと同居するすべての保護者について、次の書類のいずれかが必要になります。証明書等をご提出いただけない場合は、すくすく【区分2A・B】への登録はできません。

※保護者とは、そのお子さんの父母又は父母に代わって養育している者のことをいいます。

※兄弟姉妹等、2人以上がすくすく【区分2A・B】に登録する場合、留守家庭児童等を証明する書類は1部で差し支えありません（利用申込書はお子さん1人につき1部必要です）。

保護者の状況	各種証明書等
会社員、公務員等	就労（予定）証明書（様式3）
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	自営業従事者等申告書（様式4）
病気の方 看護・介護中の方	病気・障害等申告書（様式5）（※1） ※診断書等、状況が確認できる書類を添付してください。
障害のある方	病気・障害等申告書（様式5） ※身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類を添付してください。
求職中の方	求職活動申告書（様式6）（※2）
在学中（中学生、高校生除く）	学生証の写し又は在学証明書
震災、風水害、火災その他の災害の 復旧に当たっている方	罹災証明書※ ※地震による家屋損壊・区役所 地震による火災・消火損、火災及び風水害による被災…消防署で発行しています。

※1 病気・障害等申告書の「出産」については、原則として、出産（予定）日から起算して8週間前の日の属する月の1日から、出産日から起算して8週間後の日の翌日の属する月の末日までです。（多胎妊娠の場合は、出産（予定日）の前14週間、後8週間となります。）

※2 求職活動を理由にすくすく【区分2A・B】に登録できるのは、登録日から3か月です。就労後は、すみやかに就労（予定）証明書を提出してください。また、求職活動申告書を連続して提出することや期間を延長することはできません。

## ☆1 入退室管理システムへの登録について

お子さんがキッズに来た時、帰る時にメールで通知したり、緊急連絡を含む各種ご連絡をさせていただくために、入退室管理システムへの登録をお願いしています。入会のしおりと同時配付の資料をご参照いただき、登録をお願いいたします。なお、ご自宅で登録が難しい方は、キッズクラブでも可能ですので、ご遠慮なくお声がけください。

### 10 利用の決定について

ゆうちょ銀行での自動払込の申込と入退室管理システムへの登録を済ませられた上で利用申込書をご提出いただきますと、原則、利用申込書に記載した利用開始希望日から利用することができます。

ご提出いただいた利用申込書の記入内容に不明な点があった場合や虚偽等があった場合は、すくすく【区分2A・B】への登録をお断りさせていただくことがあります。その場合は、放課後キッズクラブ又は運営法人/NPO 法人こらぼネット・かながわから事前にご連絡させていただきます。

### 11 新1年生の利用開始について

新1年生の利用開始日は、登録する区分によって異なります。

利用区分	利用開始日
わくわく【区分1】	別途配布するキッズニュースでお知らせします。 ただし、スポット利用（利用料800円+おやつ代）の場合は、4月1日から利用することができます。
すくすく【区分2A・B】	4月1日から利用することができます。

#### <新1年生の利用にあたっての注意事項>

利用区分にかかわらず、新1年生が4月1日から4月30日までの間に利用する場合は、次の点にご協力いただきますようお願いいたします。

- ① 利用にあたっては、必ず保護者の責任で送迎を行ってください。
- ② お子さんの状況を把握するため、事前に放課後キッズクラブ職員と面談をさせていただく場合があります。

### 12 利用区分の変更について

利用登録後、就労状況等の変更により、年度途中で利用区分を変更したい場合には、利用区分変更申込書を提出してください。

月途中での利用区分の変更は原則できません。利用区分変更申込書は、原則変更希望月の前月20日までに提出してください。ただし、夏休み（7・8月）については、定員調整が必要になる場合もあるため、原則6月20日までに提出してください。

なお、利用区分の頻繁な変更は、生活リズムが崩れるなど、お子さんの負担となる場合もありますので、極力お控えくださいますようお願いいたします。

#### <留守家庭児童等を証明する書類の提出について>

- 年度途中で、新たにわくわく【区分1】からすくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類（P12参照）の提出が必要になります。
- 一度すくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に登録していた方でも、わくわく【区分1】からすくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書

類(P12参照)の提出をしていただくなど、留守家庭児童等に該当するか確認をさせていただきます。

- すくすく【区分2A・B】内の変更(ゆうやけ【区分2A】⇔ほしぞら【区分2B】)は、留守家庭児童等を証する書類の再提出が不要です。
- 勤務先が変わるなど、就労状況等が変わった場合には、改めて留守家庭児童等を証明する書類の提出が必要となります。

キッズクラブへの登録が完了したら、利用開始日に向けての準備をお願いします。次ページ以降の利用方法等をご確認のうえ、安全・安心なキッズクラブのご利用となるよう、保護者の皆さまのご理解とご協力をよろしくお願いいたします。



## 13 キッズクラブからのお知らせ

キッズクラブでは、保護者の方への連絡手段として、以下のものがあります。それぞれ使用用途が異なりますので、よく読んでいただき、ご活用ください。

### 【キッズクラブニュース】

キッズクラブからのお知らせやイベントについて、また普段の様子などを掲載しております。基本的に、毎月10日～15日前後に全児童（登録の有無にかかわらず）に配布しています。イベントの申し込み締め切りなど大切なお知らせも掲載しておりますので、よく読んでいただきますようお願いいたします。

#### ～『キッズニュース』への写真掲載について～

『キッズニュース』では、子どもたちの活動の様子を写真入りで掲載します。『キッズニュース』は、放課後キッズクラブの紹介のため、学校外の方へお渡しすることもあります。写真掲載を希望されない場合は、放課後キッズクラブへお知らせください。

### 【メール配信】

日々の入退室時間の配信、キッズクラブニュースでは掲載できなかったお知らせや、活動中の天候不順などによる、緊急のお迎え要請などを配信します。

台風シーズンなど、メールにて急遽お迎え要請を行うことがあります。お仕事中などで確認が難しいかと思いますが、天候不順な日などは、注意してみてくださいと助かります。

P. 24の「警報発表時等の対応について」のとおり、朝6時の時点、または授業中に「暴風警報」などが発令された場合は、メール配信は行わず、そのままキッズクラブは閉所になります。

万が一、アドレスが変更になった場合は、キッズクラブまでお知らせください。登録内容の変更を行います。

## 14 『利用予定表』の提出について

お子さんの利用予定をあらかじめ把握するため、利用予定表の提出をお願いしています。  
予定表に記載されている締切日までに翌月分の利用予定表を提出してください。  
利用予定表はお子さんを通じて配付、もしくは学校を通じて配布します。

＜利用予定表の記入方法＞ ※次のページにある利用予定表のイメージと合わせて確認してください。

- ① 控え欄を設けておりません。保護者の方がメモを取るなど控えるようにしてください。
- ② 利用予定表は、帰宅時間ごとに列が分かれています。利用予定日の該当欄に○印をお願いします。
- ③ わくわく【区分1】のお子さんで、スポット利用を希望する日は「スポット利用」の該当欄に○印をお願いします。  
また、「すくすく（ゆうやけ）【区分2A】」のお子さんで、午後7時までの延長を希望する場合は「おやつあり」「～19：00」の欄に○印をお願いします。

※提出は、保護者の方、お子さんのどちらでも構いませんが、お子さんから提出していただいた場合、保護者の方への受領確認の連絡は行いません。

※事前申込みが必要なプログラムについては、キッズニュースで別途お知らせします。

※利用がない月は提出しなくてもかまいません。

<利用予定表のイメージ>

<b>区分1の場合</b>																																																																				
	締め切り：○月○日（○） キッズクラブまで提出してください。																																																																			
<b>斎藤分小学校 放課後キッズクラブ○月 利用予定表</b>																																																																				
<p>※利用予定日に○印をお願いします。</p> <p>※区分1は、原則として当日利用は受け付けられません。利用予定を必ずお知らせください。</p> <p>◇土曜日の利用予定については、利用予定時間も書いてください。</p> <p>利用数がゼロの土曜日は、キッズは閉鎖となります。ご利用が見込まれる場合は忘れずにご記入ください。</p> <p>◇土曜日の利用は原則事前申し込みとし、急遽ご利用希望の際は、電話連絡をし受け入れ可能か確認の上、ご利用ください。</p>																																																																				
年      区分：      氏名：																																																																				
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3"></th> <th rowspan="3"></th> <th colspan="2">区分1</th> <th colspan="2">区分2</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">～16:00</th> <th>おやつなし</th> <th colspan="2">おやつあり</th> </tr> <tr> <th>～16:30</th> <th>～17:00</th> <th>～19:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12/4</td> <td>月</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/5</td> <td>火</td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td>12/6</td> <td>水</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/7</td> <td>木</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/8</td> <td>金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/9</td> <td>土</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/10</td> <td>日</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">閉所</td> </tr> <tr> <td>12/11</td> <td>月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/12</td> <td>火</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			区分1		区分2		～16:00	おやつなし	おやつあり		～16:30	～17:00	～19:00	12/4	月	○				12/5	火		○	○	○	12/6	水					12/7	木					12/8	金					12/9	土	×	:			12/10	日	閉所				12/11	月					12/12	火				
				区分1		区分2																																																														
				～16:00	おやつなし	おやつあり																																																														
		～16:30	～17:00		～19:00																																																															
12/4	月	○																																																																		
12/5	火		○	○	○																																																															
12/6	水																																																																			
12/7	木																																																																			
12/8	金																																																																			
12/9	土	×	:																																																																	
12/10	日	閉所																																																																		
12/11	月																																																																			
12/12	火																																																																			

<b>区分2の場合</b>																																																																				
	締め切り：○月○日（○） キッズクラブまで提出してください。																																																																			
<b>斎藤分小学校 放課後キッズクラブ○月 利用予定表</b>																																																																				
<p>※利用予定日に○印をお願いします。</p> <p>※区分1は、原則として当日利用は受け付けられません。利用予定を必ずお知らせください。</p> <p>◇土曜日の利用予定については、利用予定時間も書いてください。</p> <p>利用数がゼロの土曜日は、キッズは閉鎖となります。ご利用が見込まれる場合は忘れずにご記入ください。</p> <p>◇土曜日の利用は原則事前申し込みとし、急遽ご利用希望の際は、電話連絡をし受け入れ可能か確認の上、ご利用ください。</p>																																																																				
年      区分：      氏名：																																																																				
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3"></th> <th rowspan="3"></th> <th colspan="2">区分1</th> <th colspan="2">区分2</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">～16:00</th> <th>おやつなし</th> <th colspan="2">おやつあり</th> </tr> <tr> <th>～16:30</th> <th>～17:00</th> <th>～19:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12/4</td> <td>月</td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/5</td> <td>火</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/6</td> <td>水</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td>12/7</td> <td>木</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/8</td> <td>金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/9</td> <td>土</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: center;">~</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/10</td> <td>日</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">閉所</td> </tr> <tr> <td>12/11</td> <td>月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/12</td> <td>火</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			区分1		区分2		～16:00	おやつなし	おやつあり		～16:30	～17:00	～19:00	12/4	月		○			12/5	火			○		12/6	水				○	12/7	木					12/8	金					12/9	土	×	:	~		12/10	日	閉所				12/11	月					12/12	火				
				区分1		区分2																																																														
				～16:00	おやつなし	おやつあり																																																														
		～16:30	～17:00		～19:00																																																															
12/4	月		○																																																																	
12/5	火			○																																																																
12/6	水				○																																																															
12/7	木																																																																			
12/8	金																																																																			
12/9	土	×	:	~																																																																
12/10	日	閉所																																																																		
12/11	月																																																																			
12/12	火																																																																			

15 利用当日の『利用カード』の提出について

事前にお子さんの利用予定を確認し、『キッズカード』でその日に実際に利用する(した)かどうかを確認します。毎日、登校前にお子さんに「今日、キッズに行くかどうか」を確認し、利用する場合には『キッズカード』に、保護者の方が必要事項を記入の上、お子さんに持たせ、放課後キッズクラブにご提出ください。

＜キッズカードの配布方法＞

- ・利用申し込み時に「表紙」「カバー」「利用カード」を配布します。
- ・利用カード2枚目以降は、記入が終わった時点で挟んで配布します。
- ・表紙は、進級時に再配布、カバーは6年間使用します。

＜キッズカードの記入方法＞ ※キッズカードのイメージと合わせてご確認ください。

- ① お子さんの利用区分にマルを付け、学年・組・お子さんの氏名を記入します。
- ② 利用予定表で利用予定を確認し、必要事項(「日付」「曜日」「帰宅時間」「お迎えの有無」「保護者印(署名も可)」)を記入して、お子さんに持たせてください。放課後キッズクラブに来たら、「キッズカード」を職員に渡すようにしてください。放課後キッズクラブで利用の印を押します(これが「利用確認」になります)。  
また、入室時と退出時に、キッズカードにある二次元バーコードを読み込み、入退室時間の管理をします。

※お手数ですが、利用日当日のみご記入ください。

※帰宅時間は、30分単位でご記入ください(P21を参照のこと)。

＜キッズカードのイメージ＞

齋藤分小学校放課後キッズクラブ							利用カード										
利用区分			わくわく【区分1】		すくすく(ゆうやけ)【区分2A】		すくすく(ほしぞら)【区分2B】		年 組 名まえ:								
月/日	曜日	帰宅時間	お迎えの有無		予定・連絡事項		保護者印	キッズ印	月/日	曜日	帰宅時間	お迎えの有無		予定・連絡事項		保護者印	キッズ印
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				
/		:	あり	なし					/		:	あり	なし				

※キッズカードの紛失、破損時は再発行いたしますが、利用料等とともに、実費(¥50)を引落しさせていただきます。

#### <利用日にお子さんが利用カードを忘れた場合>

- キッズクラブから利用の確認するため、保護者の方に連絡をします。
- 保護者の方の利用確認が取れるまでは、わくわく【区分1】においては午後4時まで、すくすく【区分2 A】においては午後5時までお子さんをキッズクラブに留め置きます。
- キッズカードがなく、かつ利用予定表の利用予定日にもなっていない場合はキッズクラブを利用できません。お子さんはそのまま下校することになりますので、ご注意ください。

#### <予定外の利用の場合（「利用予定表」での申込みがなく、急きょ利用したい場合）>

- 当日の午後2時30分までにキッズクラブに電話連絡の上、「キッズカード」に必要事項を記入し、連絡事項欄に「当日利用」の旨記入し、お子さんに持たせてください。
- スポット利用の追加においては、原則として前日の午後7時までにキッズクラブに電話連絡をお願いします。
- 非常時における利用制限中（P.5）は、当日利用できません。

#### <利用を取りやめる場合>

当日の午後2時30分頃までに、キッズクラブへ利用取りやめの電話連絡をお願いします。  
なお、午前中は留守番電話に設定していますので、留守番電話への録音をお願いします。

#### 【利用にあたっての保護者の方へのお願い】

※急な利用・急な取りやめなど、予定と異なる利用をする場合には、必ず直接放課後キッズクラブに電話連絡するようにお願いします。学校や担任の先生への電話連絡や連絡帳などの連絡はしないでください。

※保護者から帰宅時間の変更等の連絡があった場合、登録をいただいている電話番号へ折り返しの電話をいたします（なりすまし電話防御のため）。連絡がつかない場合には、安全確認のため連絡がつくまで児童を留め置きとさせていただきますのでご了承ください。

※キッズに予約を入れてあり、学校を欠席した場合も、必ずキッズへ連絡をお願いいたします。

※当日利用予定であったにも関わらず、キッズルームにこなかった場合、保護者に確認の連絡を入れますのでご了承ください。

※キッズクラブへの電話連絡で、こちらが不在の時は、必ずお名前とご用件を録音して下さい。キッズクラブ開所中でも児童対応中は出られない場合もあります。ご了承ください。

## 16 利用当日の流れについて

### (1) 授業終了後からキッズルームへ行くまで

- 各学級での帰りの会が終わったら、上履きのままキッズクラブに行きます。キッズクラブは西校舎3階です。西昇降口横の階段を3階まで上がっていき、すぐ右の部屋です。

※学校休業日等については、正門脇のインターホンで「学年・組・お子さんのお名前」を教えてください。職員が正門までドアを開けにいきます。8:00から開所しますので、それ以前の登校はご遠慮ください。

- キッズルームでキッズカードをキッズクラブのスタッフに渡してください。
- ランドセルをロッカーに入れて、キッズクラブを利用してください。

### (2) 持ち物

キッズクラブへの持ち物は「平日（学校がある日）」と「学校がお休みの日」によって異なります。持ち物には必ずお子さんの名前を記入してください。季節に応じた持ち物等は、随時『キッズニュース』等でお伝えします。

※教室に忘れ物をしてしまっても、キッズクラブに来たら教室には戻れません。

#### <キッズクラブを利用するのに必要な持ち物>

- ・利用者カード（利用日に「下校時間」「お迎えの有無」「保護者印（署名も可）」の記入すること）
- ・水筒（普段学校に持っていく中身と同じものにしてください）
- ・上履き、ハンカチ、ティッシュ

#### <キッズクラブで1日過ごす場合に必要な持ち物（学校がお休みの日）の持ち物>

※すすく【区分2A・B】・わくわく【区分1】スポット利用が対象

- ・上記の持ち物に加えて、以下の物が必要な場合があります。
- ・お弁当（午後まで利用する場合のみ必要。夏休みはお弁当の中身が傷まないよう、保冷剤等を入れ、工夫をお願いします。）
- ・着替え（校庭や体育館で遊んだあと、必要に応じて着替えをします。）

#### <キッズクラブに持ってきてはいけないもの>

- ・学校に持って来てはいけないもの（ゲーム機、玩具、携帯電話等）

### (3) キッズクラブでの約束

キッズクラブでは、スタッフの見守りのもと、それぞれ好きな遊びをして過ごします。お互い気持ちよく過ごすため、学校での決まりと以下の約束を守ります。

- いやなことをされたら、「いやだ」「やめて」という
- 「いやだ」「やめて」といわれたことはやらない
- ほかのひとのものにはさわらない

※スタッフは、児童の安全確保に最善を尽くしますが、スタッフが何度注意しても改善が見込めない場合、保護者に連絡をして、お迎えに来てもらう場合があります。ご了承ください。

#### (4) 帰り方

キッズクラブからの帰り方は、お子さんが一人で帰る場合とお迎えの場合があります。なお、お子さんが一人で帰る場合には、お子さんの安全面を考慮し一斉下校を行っています。

帰宅時は、保護者の方の責任となりますので、以下の点をお子様とよく確認してください。キッズクラブでも帰宅時に声をかけて注意喚起を行っております。

- ①帰宅時間 ②帰宅時はできるだけ複数で ③車などへの注意
- ④経路の危険箇所 ⑤不審者への対応

##### (ア) 一斉下校について

・一斉下校は、保護者のお迎えを必要とせず、お子さんだけで帰宅します。一斉下校時刻は30分毎に設定しています。(下表参照)。お子さんが一人で帰る場合には、利用者カードに「一斉下校時刻」までの時間を記入してください。

・わくわく【区分1】(スポット利用を除く)の場合は、午後4時の一斉下校時刻までに下校となります。

※わくわく【区分1】のお子さんは、利用者カードに「お迎え」となっている場合で、午後4時(プログラム参加時は、プログラム終了時間)を越えた場合は、原則としてスポット利用の扱いとなります。

・すすく【区分2A・B】又はわくわく【区分1】のスポット利用で、最終下校時刻を過ぎる場合は、保護者又は代理引取り人のお迎えを必要としています。下表のとおり、季節ごとで最終下校時刻が異なりますのでご注意ください。

<表>一斉下校時刻と最終下校時刻(カードに記載する時間)

	一斉下校時刻			
わくわく【区分1】	午後3時30分	午後4時00分	—	—
すすく【区分2】	午後3時30分	午後4時00分	午後4時30分	午後5時00分

##### (イ) お迎え

お迎えは、保護者の方又は代理引取り人の方ができます。お迎え予定時間を『利用者カード』に記入してください。お迎えに来た際は、正門脇のインターホンで「学年・組・お子さんのお名前」を告げ、正門でお待ちください。職員がお子さんをお連れします。

- ・すすく(ゆうやけ)【区分2A】で、利用者カードに「お迎え」となっている場合、そのお迎えが午後5時を越えたときは、原則として延長利用の扱い(400円/回)となります。
- ・お子さんを車で送迎することについては、原則禁止です。近隣にお住いの方への影響もありますのでおやめください。

##### [代理引取り人について]

事前に「放課後キッズクラブ利用申込書」の裏面にある「児童代理引取人届出」欄に代理引取人の氏名等を記入し、事前に放課後キッズクラブに提出しておけば、その方のお迎えが可能です。なお、代理の方がお迎えをする場合は、運転免許証等の身分証明書を提示していただきます。

なお、学校に提出する「代理引取人欄」にキッズクラブを記入することはできません。

P.24「警報発表時等の対応について」に記載した通り、授業中に暴風警報が発令した場合、キッズクラブは閉所となり、学校での留め置きとなるためご了承くださいませ。

## 17 おやつについて

すすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用するお子さんには、おやつを提供します。おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮します。

なお、お子さんの食物アレルギーについては、利用区分に関わらず、必ず「放課後キッズクラブ利用申込書」の「Ⅲ 食物アレルギーについて」に記入し、学校に提出する「学校生活管理指導表」の写しを合わせて提出してください。なお学校生活では提供されない食物（そば、くるみ等）に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出してください。また利用申込書の提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにキッズクラブのスタッフへお知らせください。

また、おやつは、放課後キッズクラブで用意し、おやつ代として実費相当額（1回につき100円）を保護者の方にご負担いただきます。持ち込みはご遠慮いただいておりますが、特別の事情がある場合等は、別途ご相談ください。



18 利用料金、保険の掛金等の支払方法について

☆1 すくすく (ゆうやけ・ほしぞら) 【区分2A・B】の利用料等の支払方法

⇒ 利用区分に関わらず、すべての料金は、ゆうちょ銀行口座からの自動払込によるお支払いとなります。

- ① 利用料金等の引落しにご使用される、ゆうちょ銀行の口座をご準備ください。
- ② 入会のしおりとともに、ゆうちょ銀行自動払込申込書をお渡ししますので、必要事項をご記入の上、最寄りのゆうちょ銀行窓口にご持参いただき、申込をしてください。

※ キッズクラブへのご提出は必要ありません。

③ 利用申込書の自動払込申込の手続きが済んだことのチェック欄に✓を入れ、利用申込書をキッズクラブにご提出ください。利用開始月には当月分の月額利用料(ゆうやけ:2000円/7・8月のみ2,500円、ほしぞら:5000円/7・8月のみ5,500円)を、次月よりはそれに加えて前月分のおやつ代・前月分の延長料(ゆうやけ400円/回)、前月のスポット利用料(わくわく800円/回)、プログラム参加料(あった場合)を引落しします。

※ 月毎の引落しは各月15日。銀行休業日の場合は、翌営業日になります。引落しができた場合のみ、振込手数料(一回あたり¥10)が発生します。利用料等と同時に口座より引き落とさせていただきます。

※ もし一回目に引落しができなかった場合は25日に再引落しをします。二回とも引落しができなかった場合は、振込用紙をお渡ししますので、ゆうちょ銀行で振込をお願いします。(その際、振込手数料は、通常の振込用紙による振込の手数料となりますのでご承知おきください。)

<ゆうちょ銀行 自動払込申込書のイメージ>

19 警報発表時等の対応について

(1) 警報発表時の対応

		警報発表時の放課後キッズクラブの対応 <b>【浸水対象外】</b>
学校がある日	登校前	<p>午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、<u>学校は児童の安全確保のため、全市一斉に「臨時休校」となります。</u></p> <p>放課後キッズクラブも児童の安全を最優先として閉所とします。</p>
	登校後	<p>児童登校後、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、 放課後キッズクラブの利用申し込みは、利用区分に関わらずすべてキャンセルとなり、学校での対応となります。キッズクラブは開所しません。</p> <p>(学校より配布されている「警報発令時の対応について」もご確認ください。)</p>
	放課後	<p><b>警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、利用しているすべての児童の保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</b>児童は、お迎えが来るまで放課後キッズクラブで待機します。</p> <p>※交通機関が不通となる場合もありますので、できるだけ早いお迎えをお願いします。</p>
学校がない日	-	<p>午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、 放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先として閉所とします。</p> <p>開所後警報が発表された場合は、児童の帰宅予定時間や利用区分に関わらず、保護者、または保護者から指定された方の、できるだけ早いお迎えをお願いします。</p>

警報発表時等で通常と開所時間が異なる場合は、職員がキッズクラブに到着してから利用可能になりますので、キッズに行く前に必ず電話連絡をし、受け入れ可能になっているかどうかを確認してください。

## (2) 公共交通機関の計画運休が発表された場合について※

原則として、すすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポットのみの受入れとなります。また、児童の安全を考慮し、状況に応じて、来所の自粛やお迎えを要請することがあります。

※「公共交通機関の計画運休が発表された場合」とは、市内鉄道会社（JR 線・東急線・みなとみらい線・京急線・相鉄線・市営地下鉄線・横浜シーサイドライン）の計画運休が判明した場合とします。

## (3) 交通機関の計画運休等に伴い、職員の配置が困難な場合の対応

気象警報等が発令されていない場合であっても、当日中に特別警報の発令が想定されている状況において、公共交通機関の計画運休や交通状況により、事前に把握している利用児童数に合わせた条例基準の職員配置が困難な場合には、閉所する場合があります。

## 20 夏休み期間中の利用について

### (1) わくわく【区分1】の利用制限について

猛暑時には外出時のリスクや熱中症の危険が特に高くなるため、夏休み期間において「[熱中症警戒アラート](#)」が前日の午後5時にまたは当日の5時に発表された場合、原則わくわく【区分1】の利用を休止します。詳細は、キッズクラブにお問い合わせください。

すすく【区分2A・B】に関しては「[熱中症警戒アラート](#)」が発令してもご利用いただけます。ただし、夏休み期間は長時間の活動であり、猛暑時は外遊びができないことも想定されることから、[家庭で過ごすことが可能な場合には、キッズクラブの利用を控えることや計画的なご利用についてもご検討いただきますようお願いいたします。](#)

※「[熱中症警戒アラート](#)」について

- ・発表は1日2回、前日の午後5時と、その日の朝5時
- ・暑さ指数の値が33以上と予測された場合、気象庁の府県予報区等を単位として発表

※ご家庭でも下記のアドレスから「[熱中症警戒アラート メール配信サービス](#)」にご登録いただけます。環境省・気象庁が発表する熱中症警戒アラートについて、1日2回、登録した区域で熱中症警戒アラートが発表されたとき、速やかにメールが配信されます。

「[熱中症警戒アラート メール配信サービス](#)」の登録 ※メール配信の目安は4月～10月頃です。

PC・スマートフォン <https://plus.sugumail.com/usr/env/home>

フィーチャーフォン <https://m.sugumail.com/m/env/home>

LINE 公式アカウント LINE ID : kankyo\_jpn

アカウント名 : 環境省、二次元コード（環境省のページで「[友だち追加](#)」をタップ）



## (2) 利用にあたってのお願い

### <水分補給>

熱中症の予防のためには、こまめな水分補給が大切になります。

キッズクラブの利用時に水筒を持参するなど、キッズクラブまでの往復時や利用時間中に、お子さんが、こまめに水分を取ることができるよう、ご配慮をお願いします。

### <利用時間の順守>

キッズクラブの利用時間より早く来て、クラブの開所まで外で待つお子さんがいらっしゃいます。日陰がない場所もありますので、熱中症予防のため、お子さんが利用時間にあわせて放課後キッズクラブに到着するよう、ぜひご配慮をお願いします。

## 21 「特定教育・保育施設等における事故情報データベース」への掲載について

キッズクラブの活動中に、重大な事故が発生した場合については、事業所名・氏名・小学校名等の個人の特定につながる情報を除き、内閣府が公表している「特定教育・保育施設等における事故情報データベース（以下、事故情報データベース）」へ事故の概要が掲載されます。保護者の方から要望があった場合は、一部の項目について非公表とすることが可能です。

そのような事故が発生しないようスタッフ一同努めて参りますが、万一発生してしまった場合には、事故情報データベースへ掲載される旨、予めご理解くださいますようお願いいたします。

<内閣府ウェブページ>特定教育・保育施設等における事故情報データベース

<https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndljp/pid/12772297/www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/data/index.html>

## 22 ご意見・ご要望等について

放課後キッズクラブを利用するうえでのご意見・ご要望等がありましたら、斎藤分小学校放課後キッズクラブ、または運営法人/NPO法人こらぼネット・かながわまでご相談ください。

## 23 お問い合わせ先

放課後キッズクラブ事業は、学校とは異なり、法人によって運営されているため、キッズクラブ事業に関することは直接キッズクラブへお問い合わせをお願いします。

(例：キッズクラブの出席、欠席に関すること、キッズクラブの運営全般・制度についてなど)

斎藤分小学校放課後キッズクラブ	TEL:045-491-2974	FAX:同左
運営法人/NPO法人こらぼネット・かながわ事務局	TEL:045-441-1230	FAX:045-441-1233
横浜市神奈川区こども家庭支援課	TEL:045-411-7046	FAX:045-321-8820

令和6年度 斎藤分小学校 放課後キッズクラブ利用申込書

運営法人

NPO法人こらぼネット・かながわ 宛 次のとおり斎藤分小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

ふりがな		学校名	市立・国立・私立・その他(1つを○囲み)	
氏名				
生年月日	20 年 月 日 (才)	学年・組	年	組
利用区分 (1つを○囲み)	1 わくわく【区分1】	利用料金：無料 利用時間：～16時	※わくわく【区分1】は、スポット利用(800円/回)を除き、16時で一斉下校となります。また、警報発表時や猛暑時等は利用できない場合があります。	
	2 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】	利用料金：2,000円/月 利用時間：～17時	【留守家庭児童等のみ選択可】 ※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。	
	3 すくすく(ほしぞら)【区分2B】	利用料金：5,000円/月 利用時間：～19時	※すくすく【2A・B】の7・8月の利用料は、通常の利用料に加え、 <b>±500円</b> がかかります。	
利用開始希望日		①入退室管理システムへの登録		②ゆうちょ銀行自動払込申込

☞ 上記①、②の登録と申込を済ませ、○をご記入の上ご提出ください。

II 保護者等連絡先

保護者代表	氏名	【続柄】		同じ学校に在籍している兄弟姉妹 (いる場合に記入)	
	住所	〒	-	年 組	(名)
★以下の連絡先は、児童の出欠席確認や急病時等に利用します。必ずつながる連絡先の記入をお願いします。				キッズ(学校)から自宅までの略図(通学路を記入)	
★出欠席の確認や緊急時にお電話する際、①から順番でご連絡を入れさせていただきます。				通学路コース:                      コース	
	電話番号	続柄	氏名		
			(携帯 / 自宅 / 職場) どれかに○		
①			(携帯 / 自宅 / 職場)		
②			(携帯 / 自宅 / 職場)		
③			(携帯 / 自宅 / 職場)		
④			(携帯 / 自宅 / 職場)		
⑤			(携帯 / 自宅 / 職場)		
★連絡先で配慮すべき事項があれば、ご記入ください。					

### III 児童代理引取人届出

- ・代理引取人は「II 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は、「II 保護者等連絡先」欄に記入した方のみとさせていただきます。

代理引取人名	続柄	住所	電話番号

### IV 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。)

平日(月～金) (1つを○囲み)	週 1・2・3・4・5 日程度	土曜日の利用 (どちらかを○囲み)	あり・なし

### V 食物アレルギーについて

食物アレルギーの有無※ (どちらかを○囲み)	あり・なし	アレルギーのある食べ物 (「あり」の場合に記載)	

- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。
- ※ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。
- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

### VI その他健康状態等の配慮すべき事項について

その他健康状態等の 配慮すべき事項	
	児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を 希望する ・ 希望しない (どちらかを○囲み)

### VII 減免利用について ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合(予定含む)のみ記入

「児童扶養手当を受給している」「就学援助を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

減免の適用 (希望する場合のみ○囲み)	希望する	昨年度の減免の適用 (どちらかを○囲み)	あり・なし

### VIII 確認事項

<ul style="list-style-type: none"><li>・令和6年度齋藤分小学校放課後キッズクラブの「入会のしおり」について確認しました。</li><li>・当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。</li><li>・放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて、区子ども家庭支援課や利用児童が通う齋藤分小学校に対して提供することを認めます。</li><li>・児童育成の観点から、必要に応じて、齋藤分小学校又は放課後キッズクラブでの利用児童の活動の様子を、齋藤分小学校と放課後キッズクラブとで情報共有することに差支えはありません。</li><li>・(減免を受けている場合のみ)虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料金を遡って支払います。また、減免の対象でなくなった場合は、「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」を速やかに提出します。</li></ul>	保護者氏名 (自署) _____年 月 日
---	-----------------------------

【申込みのために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。】

### 放課後キッズクラブ事務処理欄 ※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	利用料減免			入退室 登録確認	保険加入 確認
		適用	確認書類	書類受理 日		
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書、診断書(写)、身体障害手帳(写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書 その他( )	あり ・ なし	・児童扶養手当を受給している ・就学援助を受けている ・生活保護世帯 ・市民税所得割非課税世帯			
備考						

令和6年度 齋藤分小学校 放課後キッズクラブ利用申込書

記入例

運営法人

NPO法人こらぼネット・かながわ 宛

次のとおり齋藤分小学校放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

ふりがな	かながわ はなこ	市立・国立・私立・その他 (1つを○囲み)
氏名	神奈川 花子	学校名 齋藤分小学校 ※新学年をご記入ください。
生年月日	2017 年 ** 月 ** 日 ( 6 才)	学年・組 1 年 組
利用区分 (1つを○囲み)	1 わくわく【区分1】	利用料金：無料 利用時間：～16時 ※わくわく【区分1】は、スポット利用(800円/回)を除き、16時で一斉下校となります。また、警報発表時や猛暑時等は利用できません。
	2 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】	利用料金：2,000円/月 利用時間：～17時 【留守家庭児童等のみ選択可】 ※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。
	3 すくすく(ほしぞら)【区分2B】	利用料金：5,000円/月 利用時間：～19時 ※すくすく【2A・B】の7・8月の利用料は、通常の利用料に加え、+500円がかかります。
利用開始希望日	令和6年 4月 1日	①入退室管理システムへの登録 <input type="radio"/> ②ゆうちょ銀行自動払込申込 <input type="radio"/>

☞上記①、②の登録と申込を済ませ、○をご記入の上ご提出ください。

II 保護者等連絡先

保護者代表	氏名	神奈川 雪夫 【続柄 父】	同じ学校に在籍している兄弟姉妹 (いる場合に記入)
	住所	〒 221 -**** 横浜市神奈川区東神奈川** ◎◎ヒルズ***号室 (マンション名などもご記入ください。)	3 年 組 (名) 神奈川 風太 年 組 (名)

★以下の連絡先は、児童の出欠席確認や急病時等に利用します。必ずつながる連絡先の記入をお願いします。

★出欠席の確認や緊急時にお電話する際、①から順番でご連絡を入れさせていただきます。

	電話番号	続柄	氏名
			(携帯 / 自宅 / 職場) どれかに○
①	090-****-****	母	神奈川 星子 (携帯 / 自宅 / 職場)
②	045-***-****	母	神奈川 星子 (携帯 / 自宅 / 職場)
③	080-***-****	父	神奈川 雪夫 (携帯 / 自宅 / 職場)
④	045-***-****	祖母	横浜 月子 (携帯 / 自宅 / 職場)
⑤			(携帯 / 自宅 / 職場)

★連絡先で配慮すべき事項があれば、ご記入ください。

②：勤務中、どうしても電話に出られないことがありますので、そのときは○○課の者に伝言してください。

キッズ(学校)から自宅までの略図(通学路を記入)

通学路コース: 青 コース

通学路の色別コースの色を記入してください。

目印となるものをお書きいただければ略図で結構です。  
なお、学校の行き帰りで利用する通学路を赤ペンなどでご記入ください。

お手数をおかけしますが、別紙の添付はしないでください。

(裏面あり)

### III 児童代理引取人届出

- ・代理引取人は「II 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は、「II 保護者等連絡先」欄に記入した方のみとさせていただきます。

代理引取人名	続柄	住所	電話番号

### IV 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。)

平日(月～金) (1つを○囲み)	週 1・2 <b>3</b> ・4・5 日程度	土曜日の利用 (どちらかを○囲み)	あり・ <b>なし</b>
---------------------	-------------------------	----------------------	---------------

### V 食物アレルギーについて

食物アレルギーの有無※ (どちらかを○囲み)	<b>あり</b> なし	アレルギーのある食べ物 (「あり」の場合に記載)	卵、牛乳
---------------------------	--------------	-----------------------------	------

- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。
- ※ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。
- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

### VI その他健康状態等の配慮すべき事項について

その他健康状態等の 配慮すべき事項	特になし
児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を 希望する <b>希望しない</b> (どちらかを○囲み)	

### VII 減免利用について ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合(予定含む)のみ記入

「児童扶養手当を受給している」「就学援助を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

減免の適用 (希望する場合のみ○囲み)	<b>希望する</b>	昨年度の減免の適用 (どちらかを○囲み)	あり・ <b>なし</b>
------------------------	-------------	-------------------------	---------------

### VIII 確認事項

- ・令和6年度斎藤分小学校放課後キッズクラブの「入会のしおり」について確認しました。
- ・当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。
- ・放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、が通う斎藤分小学校に対して提供することを認めます。
- ・児童育成の観点から、必要に応じて、斎藤分小学校又は放課後キッズクラブでの利用児童の活動の様子を、斎藤分小学校と放課後キッズクラブとで情報共有することに差支えはありません。
- ・(減免を受けている場合のみ)虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料金を遡って支払います。また、減免の対象でなくなった場合は、「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」を速やかに提出します。

新1年生、前年度減免の適用がなかった方は、  
証明書類のご提出までは通常の料金をいただきます。  
証明書類をご提出後、書類に記載してある開始時点からの  
減免適用となりますので、その時点までさかのぼって減免分  
を返金いたします。

保護者氏名

令和6年 3月 4日 (自署) 神奈川 雪夫

【申込みのために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。】

### 放課後キッズクラブ事務処理欄 ※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	利用料減免			入室 登録確認	保険加入 確認
		適用	確認書類	書類受理 日		
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書、診断書(写)、身体障害手帳(写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書 その他( )	あり ・ なし	・児童扶養手当を受給している ・就学援助を受けている ・生活保護世帯 ・市民税所得割非課税世帯			
備考						



年 月 日

## 令和6年度 齋藤分小学校 放課後キッズクラブ利用区分変更申込書

運営法人

NPO法人こらぼネット・かながわ 宛 次のとおり齋藤分小学校放課後キッズクラブの利用区分の変更を申し込みます。

## I 利用児童

変更をご希望される月の前月20日までにご提出ください。

ふりがな		学校名	市立・国立・私立・その他（1つを○囲み）	
氏名		学年・組	年	組
利用区分 変更 (該当するものを ○囲み)	<現在の区分>(番号に○をしてください。)		=> <変更後の区分>(番号に○をしてください。)	
	1	わくわく【区分1】	1	わくわく【区分1】
	2	すくすく(ゆうやけ)【区分2A】	2	すくすく(ゆうやけ)【区分2A】
	3	すくすく(ほしぞら)【区分2B】	3	すくすく(ほしぞら)【区分2B】
区分変更の理由 (記入必須)			利用開始 希望月	

※わくわく【区分1】は、スポット利用(800円/円)を除き、16時で一斉下校となります。コロナ禍においては限定利用となっており、毎日の利用はできません。  
また、警報発表時や猛暑時等において、利用できない場合があります。

※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。

区分2から区分1に変更し、再び区分2に変更の場合は、改めて保護者の方の就労証明書等の提出が必要になります。

また、月額利用料金として、すくすく(ゆうやけ)【区分2A】は2,000円(～17時まで)、すくすく(ほしぞら)【区分2B】は5,000円(～19時まで)がかかります(おやつ代除く)。

## II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への変更の場合のみ記入

おむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。)

平日(月～金) (1つを○囲み)	週 1・2・3・4・5 日程度	土曜日の利用 (どちらかを○囲み)	あり・なし
---------------------	-----------------	----------------------	-------

## III 減免利用 ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合(予定含む)のみ記入

「児童扶養手当を受給している」「就学援助を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

減免の適用 (希望する場合のみ○囲み)	希望する	昨年度の減免の適用 (どちらかを○囲み)	あり・なし
------------------------	------	-------------------------	-------

## IV 確認事項

当該変更届及び提出書類に虚偽はありません。

年 月 日 保護者氏名  
(自署)

## 放課後キッズクラブ事務処理欄 ※保護者の方は当該欄に記載しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	利用料減免		
		確認書類	対象事由	書類受理日
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書、診断書(写)、身体障害手帳(写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書 その他( )	あり ・ なし	・児童扶養手当を受給している ・就学援助を受けている ・生活保護世帯 ・市民所得割非課税世帯	
備考				

令和6年 5月 12日

## 令和6年度 斎藤分小学校 放課後キッズクラブ利用区分変更申込書

記入例

運営法人

NPO法人こらぼネット・かながわ 宛 次のとおり斎藤分小学校放課後キッズクラブの利用区分の変更を申し込みます。

## I 利用児童

変更をご希望される月の前月20日までにご提出ください。

ふりがな	かながわ はなこ	学校名	市立 国立・私立・その他 (1つを○囲み)
氏名	神奈川 花子	学校名	斎藤分小学校
		学年・組	1年 2組
利用区分 変更 (該当するものを ○囲み)	1 わくわく【区分1】	⇒	1 わくわく【区分1】
	2 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】		2 すくすく(ゆうやけ)【区分2A】
	3 すくすく(ほしぞら)【区分2B】		3 すくすく(ほしぞら)【区分2B】
区分変更の理由 (記入必須)	母の勤務時間が変更になり、 下校時刻には留守になるため。	利用開始 希望月	令和6年6月1日

※わくわく【区分1】は、スポット利用(800円/円)を除き、16時で一斉下校となります。コロナ禍においては限定利用となっており、毎日の利用はできません。

また、警報発表時や猛暑時等において、利用できない場合があります。

※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。

変更後、区分2の方は、  
以下のIIとIIIもご記入ください。

保護者の方の就労証明書等の提出が必要になります。

すくすく(ゆうやけ)【区分2A】は5,000円(～17時まで)、すくすく(ほしぞら)【区分2B】は5,000円(～19時まで)

## II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への変更の場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。)

平日(月～金) (1つを○囲み)	週 1・2 3 4・5 日程度	土曜日の利用 (どちらかを○囲み)	あり・なし
---------------------	-----------------	----------------------	-------

## III 減免利用 ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する場合(予定含む)のみ記入

「児童扶養手当を受給している」「就学援助を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれかの場合のみ減免を受けることができます。

減免の適用 (希望する場合のみ○囲み)	希望する	昨年度の減免の適用 (どちらかを○囲み)	あり・なし
------------------------	------	-------------------------	-------

## IV 確認事項

当該変更届及び提出書類に虚偽はありません。

保護者氏名

令和6年 5月 12日 (自署)

神奈川 雪夫

新1年生、前年度減免の適用がなかった方は、  
証明書類のご提出までは通常の料金をいただきます。  
証明書類をご提出後、書類に記載してある開始時点からの  
減免適用となりますので、その時点までさかのぼって減免分  
を返金いたします。

## 放課後キッズクラブ事務処理欄 ※保護者の方は当該欄に記載しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	利用料減免		
		確認書類	対象事由	書類受理日
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書、診断書(写)、身体障害手帳(写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書 その他( )	あり . なし	・児童扶養手当を受給している ・就学援助を受けている ・生活保護世帯 ・市民所得割非課税世帯	
備考				

記載例

就労(予定)証明書

※申込児童の保護者(その子供の親、または親に代わって養育している者)のものを提出してください。(用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用してください。)

横浜 小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 様

【就労者記入欄】

就労者ご本人が記入する欄です。

就労者住所	横浜市〇〇区〇〇町△△		
就労者氏名	横浜 花子	児童から見た続柄:	母
放課後キッズクラブ名	横浜	小学校放課後キッズクラブ	
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	横浜 さくら	第 3	学年
	横浜 すみれ	第 5	学年
		第	学年

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

採用(内定)年月日	令和 ● 年 4 月 1 日から		
現在の雇用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中( 年 月 日 ~ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他 ( ) ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
勤務先(派遣先)の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 株式会社〇〇物産 横浜支店		
勤務先(派遣先)の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 横浜市△区△△町■一■ 勤務(派遣)先の電話番号 ●●●-●●●●		
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方	
	◆勤務時間 9 時 0 分 ~ # 時 0 分	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ~ 時 分 (月 回)	
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 9 時 3 分 ~ # 時 0 分	② 時 分 ~ 時 分 (月 回)	
	◆勤務日数 平均 5 日/週	③ 時 分 ~ 時 分 (月 回)	
備考	※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。 例)令和●年10月1日~令和●年3月31日まで契約更新予定。		

契約更新予定が「有」の場合は、備考欄に更新予定期間をご記入ください。

※産休・育休中の方は産休・育休前の実績をご記入ください。

育児短時間制度取得者については、通常の勤務時間に加え、育児短時間制度利用時の勤務時間を記入してください。

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ● 年 3 月 # 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

(事業所所在地) 横浜市△区△△町■一■

(事業所名) 株式会社〇〇物産 本社

(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇

(代表者職氏名) 関内 みなど

【証明欄】に代表者印等の押印は不要です。

## 就労(予定)証明書

齋藤分 小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 様

## 【就労者記入欄】

就労者住所	
就労者氏名	児童から見た続柄:
放課後キッズクラブ名	齋藤分 小学校放課後キッズクラブ
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	第 学年
	第 学年
	第 学年

## 【事業所記入欄】

採用(内定)年月日	年 月 日 から	
現在の雇用状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中( 年 月 日～ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始	
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他 ( ) ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
勤務先(派遣先)の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要	
勤務先(派遣先)の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 勤務(派遣)先の電話番号	
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方
	◆勤務時間 時 分 ～ 時 分	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分 (月 回)
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 時 分 ～ 時 分	② 時 分 ～ 時 分 (月 回)
		③ 時 分 ～ 時 分 (月 回)
	◆勤務日数 平均 日/週	
備考		

## 【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

(事業所所在地)

(事業所名)

(電話番号)

(代表者職氏名)

自営業従事者等申告書

放課後キッズクラブ名( 齋藤分 小学校放課後キッズクラブ)  
 申込児童氏名・学年 ( 第 学年)

※自営業

事業所名		電話 ( ) -	
代表者名		業種	
事業所所在地 (勤務場所)			
住居との関係	同一・同一敷地内別棟・居住外・その他( )		
事業開始年月日	年 月 日	営業時間	: ~ :
事業に従事 しない曜日	日・月・火・水・木・金・土	家人以外の 従業員	無・有( 人)

※就労時間

利用児童との続柄	就労時間	就労日数(週平均)
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日
	: ~ :	週 日

※備考

--

(宛先) 齋藤分小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者  
 上記のとおり相違ないことを申告します。

年 月 日 保護者氏名  
 (申告者)

病気・障害等申告書

放課後キッズクラブ名( 齋藤分 小学校放課後キッズクラブ)  
 申込児童氏名・学年 ( 第 学年)

※該当する方全員

該当する項目に記入してください。	利用児童との続柄			
	病 気	病名		
		状況	・入院 ・寝たり起きたり ・通院 ・寝たきり	・入院 ・寝たり起きたり ・通院 ・寝たきり
		病院名		
		期間	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
		通院・往診状況	(通院)月・週 回 (往診)月・週 回	(通院)月・週 回 (往診)月・週 回
		看 護 ・ 介 護	病人・障害者氏名(続柄)	
	病名・障害名			
	状況(入院・通院等)			
	病院・施設名			
	付き添い期間		月・週 日 時 分～ 時 分	月・週 日 時 分～ 時 分
	障 害 者	手帳名		
		障害名		
出 産	出産(予定)日	年 月 日	年 月 日	
備 考				
(宛先)齋藤分小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 上記のとおり相違ないことを申告します。  年 月 日 保護者氏名 (申告者)				

※「出産」については、原則として、出産(予定)日から起算して8週間前の日の属する月の1日から、出産日から起算して8週間後の日の翌日の属する月の末日までです。(多胎妊娠の場合は、出産(予定日)の前14週間、後8週間となります。)

## 求職活動申告書

年 月 日

齋藤分小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者

私は求職活動を行い、就労する予定であることから、齋藤分小学校放課後キッズクラブのすくすく【区分2A・B】への登録を希望します。すくすく【区分2A・B】に登録後、就労した際には、速やかに就労(予定)証明書を提出します。

なお、放課後キッズクラブ利用登録日から3か月以内に就労を開始できない場合は、すくすく【区分2A・B】からわくわく【区分1】へ変更することに同意します。

【求職活動者】住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 児童名 \_\_\_\_\_  
 児童との続柄 \_\_\_\_\_

求職活動の状況については次のとおりです。(□欄をチェックして必要事項を記入してください)

現在の活動状況	<input type="checkbox"/> 求職活動中 ・求職活動の開始時期 年 月 ・活動の内容 □週 ・□月 日程度 <input type="checkbox"/> ハローワークへ <input type="checkbox"/> 自分で 【現在 社申請】  <input type="checkbox"/> 児童が放課後キッズクラブ利用登録後、求職活動開始予定
希望職種	
希望勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他( )
希望勤務時間	平日:午前・後 時 分～午前・後 時 分(実働 時間) 土曜:午前・後 時 分～午前・後 時 分(実働 時間)
希望勤務日数	<input type="checkbox"/> 週 日(□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日) <input type="checkbox"/> 1か月の勤務日数 日

※就労後、すみやかに齋藤分小学校放課後キッズクラブへ就労(予定)証明書を提出してください。

※求職活動を理由にすくすく【区分2A・B】に登録できるのは、登録日から3か月です。

※本申告書を連続して提出することや期間を延長することはできません。

利用料減免制度を申し込まれた保護者の皆様へ

## 放課後キッズクラブ利用料減免制度の利用にあたってのお願い

利用料減免制度を利用される方は、以下の点についてご確認いただきますようお願いいたします。

### 【減免制度を利用する方(共通)】

・減免を受ける要件(児童扶養手当を受給している、就学援助を受けている、生活保護世帯である、市民税所得割非課税世帯である)を満たさなくなった場合については、速やかに裏面の「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」のご提出をお願いします。

例: 就学援助の対象ではなくなり、受給を辞退した場合  
婚姻により非課税世帯では無くなった場合等

・虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。

### 【就学援助を受けている方】

・4月に当初に就学援助の申請をされた方は、7月下旬頃に学校より「就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ」又は「就学援助認定通知」が送付されますので、届き次第速やかにキッズクラブへコピーしたものをご提出ください。4月から書類提出までに支払われた利用料については、遡って減免が適用されます。(減免相当額は後日返金※)

・年度途中から就学援助を受ける場合は、就学援助の対象となる事由が発生した月をお申し出ください。(当該月から減免の適用となります。)

※令和5年度に、就学援助を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、4月から書類を提出するまでの期間は、減免適用後の金額をお支払いいただくことで利用ができます。ただし、就学援助の審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。

### 【市民税所得割非課税世帯の方】

・減免を受けようとする月により、提出していただく証明書・通知書の年度が異なります。

減免を受ける月	必要な証明書の年度	証明書の請求先
4・5月	前年度の証明書	前年度の1月1日に住所があった市区町村
6月～翌年3月	今年度の証明書	今年度の1月1日に住所があった市区町村

➡4月から1年間減免を受ける場合は、前年度と今年度の証明書をご提出ください。

・市民税所得割非課税世帯の証明書は個人ごとに発行されます。世帯での非課税を確認するために、世帯全員の証明書をご提出ください。

裏面は「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」です。



## 放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書

年 月 日

齋藤分小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者

住 所 \_\_\_\_\_

保護者氏名  
(自署) \_\_\_\_\_

利用料減免の適用対象から外れたため、下記のとおり申告します。

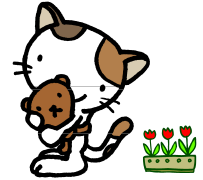
## 記

(ふりがな) 児童氏名		学年	年生
利用料減免の 適用外の理由	1 児童扶養手当を受給しなくなったため 2 就学援助を受給しなくなったため 3 生活保護世帯ではなくなったため 4 市民税所得割非課税世帯ではなくなったため 5 その他 ( )		
事由発生月	令和	年	月

※事由発生月の翌月から減免が適用されなくなります。

(横浜市・放課後キッズクラブ用)

# 保険に関する Q&A



## ★制度全般

Q 保険の掛金を支払わないと、キッズの利用はできないのですか？

A はい。保険の掛金は、受益者負担として利用者の方にご負担していただくことになっています。利用申込をいただいた月、または次月にゆうちょ口座より引落しをさせていただきます。

Q 1日だけのイベントへの参加でも掛金を支払うのですか？

A はい。年度単位での加入のため、1日だけのイベント、または長期休業日だけ利用する場合でも保険への加入が必要となります。

Q 今度転居するのですが、転入先の小学校でも継続できるのでしょうか？

A 各運営法人が選定した保険に加入しているため、転入先のキッズクラブが加入している保険制度の掛金をご負担いただきます。なお、転入先の運営法人が同一法人であれば引き続き継続可能です。詳しくは転入先のクラブ/運営法人にご確認下さい。

Q キッズの登録はしたが、一度も利用せずに途中でやめた場合、掛金は返還してもらえますか？

A 一度お支払いいただいた掛金は、お返しすることはできませんのでご了承ください。

## ★傷害補償について

Q 保険金の支払の対象となる傷害とは、どのようなものを指すのですか？

A 対象となる事故は、キッズの活動中又はキッズと自宅の間を往復途中(自宅への一時帰宅も可)における「急激かつ偶然な外来の事故」による傷害です。けんしょう炎などの病気によるものは対象になりません。

※「新型コロナウイルス感染症」「特定感染症」は、対象外です。 ※往復途中とは、キッズクラブ自宅へ「通常の経路」で真直ぐに帰宅することです。

Q 子どもが指を切ったので、病院に行きました。治療は1日だけで終わったのですが、1日だけでも傷害保険金の対象になるのでしょうか？

A はい。1日だけの通院でも保険金は支払われます。ただし、鍼灸院などの場合には保険金の対象とならない場合があります。又保険金は医療機関に支払った全額が補償されるものではなく定額の支払となります。

## ★賠償責任補償について

Q どのような事故が賠償責任保険金の支払いの対象となるのでしょうか？

A キッズクラブの活動中に、子どもがクラブや学校の窓ガラスを破損した。他の児童にケガをさせて治療費を請求されたなど、法律上の損害賠償責任を負う場合に対象となります。

Q 子どもが他の児童の水筒を落として壊してしまいました。買い替え費用が全て補償されるのでしょうか？

A いいえ。補償される金額は破損した物の修理代又は時価額のいずれか低い金額となります。

Q 事故にあった場合、どのような手続きをすればよいのですか？

A 活動中・往復途上中に傷害・賠償事故が発生した場合、速やかにスタッフに報告してください。後日、保険会社から保険金請求書類が送付されます。必要事項をご記入の上、ご返送ください。

## 入退室システム登録のお願い

斎藤分小学校放課後キッズクラブでは、児童の安全と保護者の皆さまの安心を目的に、児童の入退室時にお知らせメールをお送りする取り組みを実施しています。利用申込書をキッズクラブにご提出いただく前に、保護者の皆さまの連絡先及び児童情報の登録をお願いします。下記のQRコードあるいはURLにアクセスして、表示された申請フォームから連絡先等をご登録ください。

ご自宅での登録が難しい場合には、キッズクラブにお気軽にお声がけください。

QRコードから



URL から

<https://saitohbun.nlk.jp/entry/profile/admission.html>

◆登録画面の必須項目をすべて入力してください。

◆入力いただいたメールアドレスは、入退室時とその他のメール連絡、すべてが配信されます。メール連絡が必要なアドレスのみ、ご登録をお願いします。

★なお、R6年4月1日よりご利用希望の方は、必ずこの期間中に登録をお願いします。

**R6年2月7日(水)から2月16日(金)まで**

★その後は随時利用申込を受け付けますので、まずはキッズクラブまでご連絡ください。

※連絡先メールアドレスはGmail やYahoo!メールなどPCメールアドレスをご登録ください。

※携帯メールの場合は下記のドメインからのメール受信の設定を行ってください。

『@gakudonavi.jp』

『@bounce.nlk1.mailds.jp』

『@kana-sisetu.jp』

※このサイトをホーム画面やブックマークに追加しておくとう便利です

# 令和6年度放課後キッズクラブ利用にあたって必要な書類

## <利用申込み>

チェック欄

利用申込書（全利用区分、必須）		
保険料（全利用区分、必須）		
<b>すくすく【区分2A・B】に登録する場合</b> ※留守家庭児童等を証明する書類が必要です。 ※保護者の方の状況によって提出する書類が異なりますので、下表でチェックしてください。		
保護者の状況	対象書類	
会社員、公務員等	就労（予定）証明書	
勤務予定者		
産休中及び育休中		
自営業	自営業者等申告書	
病気の方	病気・障害等申告書 +	
看護・介護中の方	診断書等病気の状況がわかる書類	
障害のある方	病気・障害等申告書 + 身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類	
求職中の方	求職活動申告書	
在学中の方 （中学生・高校生除く）	学生証又は在学証明書	
震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている方	罹災証明書	
<b>お子さんに食物アレルギーがある場合</b>		
学校生活管理指導表（写）		
<b>減免申請をする場合</b> ※次のいずれかの提出が必要です。		
【共通】	児童扶養手当証書（写）	
就学援助世帯	就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ（写） ※7月下旬以降に提出	
	就学援助認定通知（写） ※7月下旬以降に提出	
生活保護世帯	保護証明書【原本】	
	生活保護費支給証（写）	
市民税所得割非課税世帯	市民税・県民税（非課税）証明書【原本】	
	市民税・県民税税額決定・納税通知書（写）	
	給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額決定通知書（写）	

※このチェックリストを申込書と一緒に提出していただく必要はありません。提出書類の確認用として適宜ご活用ください。

※提出後、就労状況等、提出書類の内容に変動があった場合には、放課後キッズクラブにご連絡ください。

※必要に応じて、再度、変更があった内容で書類を提出していただく場合があります。

⇒裏面は利用区分を変更する場合について

<利用区分を変更する場合>

チェック欄

**利用区分変更申込書（全利用区分、必須）**

新たにすくすく【区分2A・B】に登録する場合（わくわく【区分1】⇒すくすく【区分2A・B】）

※留守家庭児童等を証明する書類が必要です。

※保護者の方の状況によって提出する書類が異なりますので、下表でチェックしてください。

保護者の状況	対象書類
会社員、公務員等	就労（予定）証明書
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	自営業者等申告書
病気の方	病気・障害等申告書 +
看護・介護中の方	診断書等病気の状況がわかる書類
障害のある方	病気・障害等申告書 + 身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類
求職中の方	求職活動申告書
在学中の方 （中学生・高校生除く）	学生証又は在学証明書
震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている方	罹災証明書

**減免申請をする場合 ※次のいずれかの提出が必要です。**

【共通】	児童扶養手当証書（写）
就学援助世帯	就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ （写） ※7月下旬以降に提出
	就学援助認定通知（写） ※7月下旬以降に提出
生活保護世帯	保護証明書【原本】
	生活保護費支給証（写）
市民税所得割非課税世帯	市民税・県民税（非課税）証明書【原本】
	市民税・県民税税額決定・納税通知書（写）
	給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額決定通知書（写）

チェック欄